

Regulamin rekrutacji do przedsięwzięcia

2024-1-PL01-KA122-VET-000241778

Możliwości zawodowe w Unii Europejskiej – technik pojazdów samochodowych.

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000241778 pt. „**Możliwości zawodowe w Unii Europejskiej – technik pojazdów samochodowych**” (zwany dalej „Przedsięwzięciem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) na zasadach Programu Erasmus+.
2. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Mechaniczno-Samochodowych w Zabrze dalej Organizacją Wysyłającą.
3. Partnerem przedsięwzięcia jest Kopernikus M.C.V. s.r.o. R zwana dalej Organizacją Przyjmującą.
4. Przedsięwzięcie realizowany jest w terminie 12.04.2026 – 26.04.2026
5. Regulamin rekrutacji do przedsięwzięcia określa w szczególności:
 - grupę docelową
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z przedsięwzięcia/skreślenia z listy uczestników.
6. Udział uczniów w przedsięwzięciu jest bezpłatny.
7. Ogólny nadzór nad realizacją przedsięwzięcia oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji Organizacji Wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro przedsięwzięcia mieści się w Zabrzu, ul. Franciszkańska 4
9. Informacje na temat przedsięwzięcia zamieszczane są na stronie internetowej www.zsms.zabrze.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§2 Cel i założenia Przedsięwzięcia

1. Przedsięwzięcie ma na celu przede wszystkim:
 - rozwój kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych, a przez to zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy,
 - rozwój kompetencji językowych,
 - rozwój kompetencji interpersonalnych (autoprezentacji, umiejętności pracy w grupie, odporności na stres, pewności siebie),
 - rozwój kreatywności, przedsiębiorczości,
 - zwiększenie otwartości i tolerancji wobec różnic kulturowych,
 - możliwość nawiązywania kontaktów z zagranicznymi przedsiębiorstwami.
2. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 20 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Mechaniczno-Samochodowych w Zabrze – Organizacji Wysyłającej, w Hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.

§3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 20 uczennic i uczniów klas Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Samochodowych w Zabrze, kształcących się w zawodach:
 - Technik pojazdów samochodowych.
2. Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§4 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala Organizacja Wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz zostanie przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu sporządzonego przez zespół projektowy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w pkt. 3 i 4 Regulaminu rekrutacji.
6. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych
7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.
9. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie lub u koordynatora.
10. Ocena zostanie dokonana przez Organizację Wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w 2 pkt. 3 i 4 Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez Organizację Wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 18 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w przedsięwzięciu i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Istnieje możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja Wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
14. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
15. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe: Posiadanie statusu ucznia klasy II, III lub IV w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Samochodowych kształcącego się na jednym z kierunków:**
 - Technik pojazdów Samochodowych
 - Uczeń nie brał udziału we wcześniejszym projekcie FRSE
16. Posiadanie zgody rodziców na wyjazd.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17. Złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z 2 niniejszego regulaminu
18. Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.
19. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. 4, grupa C — uczniowie kształtujący się w zawodzie technik pojazdów samochodowych
- 20. Kryteria szczegółowe: Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, oceny z zachowania, motywacji kandydata/ki oraz frekwencji i zaangażowania w życie szkoły:**

Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze	
Frekwencja	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 51%	0
51% - 60%	1
61% - 70%	2
71% - 80%	3
81% - 90%	4
91% - 100%	5
Maksymalna ilość punktów ramach kryterium	5
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze	
Średnia ocen	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 2,9	0
3,0 – 3,5	1
3,6 – 3,99	2
4,0 – 4,5	3
4,6 – 4,99	4
Powyżej 5,0	5
Maksymalna ilość punktów ramach kryterium	5



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena z języka angielskiego w ostatnim semestrze	
Ocena	Liczba punktów do uzyskania
Ocena 1.0 i 2.0	0
Ocena 3.0	1
Ocena 4.0	2
Ocena 5.0	3
Ocena 6.0	4
Maksymalna ilość punktów ramach kryterium	5
	5
Zachowanie	
Ocena	Liczba punktów do uzyskania
naganne	0
nieodpowiednie	1
poprawne	2
dobrze	3
bardzo dobre	4
wzorowe	5
Maksymalna ilość punktów ramach kryterium	5
Kryteria dodatkowe	Liczba punktów do uzyskania
Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat)	Dodatkowo od 0 do 5 punktów
Maksymalna liczba punktów w ramach kryteriów dodatkowych	5
Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania	25



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W ramach rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 25 pkt.

21. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w 2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
22. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od specjalności, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
23. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu o wyniku decyduje test składający się z pytań dotyczących nauczanego zawodu i języka angielskiego.

I. Nabory dodatkowe

24. Organizacja Wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez Organizację Przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
25. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych Organizacja Wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników.
26. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
27. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

II. Procedura odwoławcza

28. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
29. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor, koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



30. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników, oraz listy rezerwowych.
31. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§5 Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do przedsięwzięcia:
 - deklaracja uczestnictwa,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - umowa finansowa wraz z warunkami ogólnymi, pomiędzy Organizacją Wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się
 - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się.

§6 Prawa i obowiązki uczestników przedsięwzięcia

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do przedsięwzięcia, będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych;
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu;
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk);
 - nienagannego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków;
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu z pozostałymi uczniami szkoły, na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną;
 - wszelkich działań na rzecz promocji przedsięwzięcia i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika;
 - informowania koordynatora przedsięwzięcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w przedsięwzięciu.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego.
 - wsparcia i mentoringu ze strony Organizacji Wysyłającej i Przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa.

Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§7 Zasady rezygnacji z przedsięwzięcia/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
- uczestnik postanowi zrezygnować z udziału, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w przedsięwzięciu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej;
 - uczestnik, który rozpocznie udział w przedsięwzięciu, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w przedsięwzięciu (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja Wysyłająca musi być o tym zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Uczestnik może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas przedsięwzięcia,
- nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- W przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
- W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Organizację Wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§8 Postanowienia końcowe

- Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie uczestnik nie bierze udziału w przedsięwzięciu.
- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- W przypadkach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: zsms.zabrze.pl

Zabrze, 14.09.2026

Sporządził:

.....
podpis koordynatora

Zatwierdził:

.....
podpis dyrektora szkoły



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

